Centre de formation

Aurelie Casties

Le programme de formation

Gestion de projet et conduite de reunion

> “Prendre son envol, faire grandir ses compétences”





Gestion de projet et conduite de reunion

Organiser et plannifier ses projets

La réussite d'un projet ne dépend pas seulement des compétences techniques, mais surtout de la méthode et de l'organisation mises en place. Dans votre vie professionnelle, vous serez amené·e à conduire des projets et animer des réunions où chaque étape compte pour garantir le succès collectif.
La bonne nouvelle ? La gestion de projet n'est pas une question d'improvisation : c'est une méthode, qui permet de passer d'une idée à une réalisation concrète et réussie.
Apprendre à analyser un besoin, planifier les étapes, suivre un budget et animer des réunions efficaces est un véritable levier pour gagner en structuration, efficacité et crédibilité.

Informations

Durée : 2 jours

Lieu: Intra

Présentiel

Pédagogie active avec mise en pratique

Financement possible

Attestation de suivi de formation

Documents ressources

Communauté , outils ...

Public

Tous professionnels amenés à gérer des projets.

Prérequis

Avoir animé et conçu des formations ou avoir suivi le module conception pédagogique

Délais d'accès

En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise
En inter-entreprises - selon planning inter-entreprises

Accessibilité Handicap

En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

Ce que cette formation vous apportera

Programme

jour 1

- Qu'est-ce qu'un projet ? Définitions, exemples, caractéristiques
- Étapes d'un projet
- Facteurs clés de réussite / écueils à éviter
- Solutions/outils à mobiliser selon les problèmes types
- Définir un besoin réel (enjeux, bénéficiaires, contraintes)

jour 2

- Apports méthodologiques : contenu d'un cahier des charges, outils de clarification
- Construction du cahier des charges
- Décryptage d'un planning : erreurs fréquentes, bonnes pratiques
- Apports sur la planification (diagramme de Gantt, jalons, rétroplanning)
- Conduite de reunion

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les étapes clés d'un projet et les facteurs de réussite ou d'échec.
- Analyser un besoin et rédiger un cahier des charges fonctionnel.
- Élaborer un planning prévisionnel avec un diagramme de Gantt.
- Identifier les lignes budgétaires et construire un budget prévisionnel simple.
- Travailler en équipe projet et présenter efficacement leur démarche.
- Organiser et animer une reunion

Compétences visées

- Organiser, planifier et suivre un projet

Aptitudes

- Rigueur et méthode dans l'organisation et le suivi des projets.
- Capacité à prioriser et à planifier pour respecter les délais et objectifs.
- Esprit de coopération et communication constructive en équipe.

Modalités pédagogiques

- Pédagogie active et ludique
- Plateforme de formation en ligne pour mettre à disposition tous les supports

Modalité d'évaluation

- Mises en situation : animation d'activités ludiques
- Evaluation de formation sous forme de questionnaires en ligne

Les + de mes formations

Une pédagogie active

Centrée sur l'apprenant et les activités pédagogiques ludiques, j'utilise des jeux pédagogiques pour favoriser l'atteinte des objectifs pédagogiques, par tous les apprenants.

Une formatrice diplômée et expérimentée

Double master 2 en formation à distance et en formation de formateurs, et plus de 10 ans d'animations de formation.

Un réseau de formateurs

Créer du lien entre des formateurs impliqués, passionnés, c'est ce que j'aime créer au-delà de mes formations !

Une formatrice disponible

Je suis à votre écoute pour créer avec vous un processus de formation le plus adapté à vos besoins : avant, pendant et après la formation.

De nombreux outils et ressources bonus

Je vous apporterai beaucoup d'outils concrets pendant mes formations et des ressources bonus sur la plateforme de formation à distance

Une attestation de formation

A la fin de la formation, à l'issue d'une évaluation des acquis, vous obtiendrez une attestation de formation.

Une communauté bienveillante

S'entraider, se conseiller, partager de l'information, s'écouter...c'est grandir ensemble.

Des valeurs

Bienveillance, Ecoute, Apprentissage, Ouverture d'esprit et Créativité sont des valeurs fortes présentes dans toutes mes formations



Intégrez une communauté de formateurs

A travers le groupe Facebook que j'ai créé pour les inscrits à mes formations, vous pourrez intégrer une communauté de formateurs. Cette communauté permettra de partager des outils, de la veille, des actualités, de demander des conseils, poser des questions...



Qui je suis?

Toulousaine d'origine et Réunionnaise d'adoption, je suis enracinée et nomade. Ces contrastes font mon équilibre. Apports théoriques et mises en pratiques ludiques. Efficacité et ralentissement. Structure et souplesse.

Créative, j'ai besoin de renouvellement permanent : imaginer, créer, produire avec les mots, avec de la peinture ou un ordinateur.
Curieuse, j'aime découvrir, apprendre et rencontrer.

Définitivement passionnée par l'humain. Chaque jour est une occasion de mieux comprendre son fonctionnement, ses relations et son développement.

Mes diplômes et expériences

Plus de 15 ans dans la conception pédagogique, le e-learning et l'animation de formation.

Master
Ingénierie de formation

Master
Conception de projets numériques

DU
Psychologie positive

Organisme certifié

Partenariat avec l'organisme Les Tisserands pour Qualiopi - actions de formation, Kairos et Région Réunion

Contact

admin@aureliecasties.fr

06.93.21.61.04

www.aureliecasties.fr

Suivez-moi

Mes valeurs

La **Bienveillance** est au centre de mes formations.

Créativité et Innovation sont mes moteurs, qui me permettent de trouver toujours le même enthousiasme à exercer mon métier et à énergiser mes projets.

Authenticité et Professionnalisme me guident quotidiennement pour offrir le meilleur de moi-même.